

## Swydd Ddisgrifiad

Teitl y Swydd:	<b>Swyddog Prosiect</b>
Lleoliad:	Hybrid (cartref/Y Drenewydd) ond yn gweithio ledled Powys a Cheredigion
Statws Cytundebol y Swydd:	Rhan amser, 28 awr yr wythnos, tymor penodol hyd nes 31 Mawrth 2026
Cyflog:	£22,798 (CALI £28,497)
Teitl Swydd y Rheolwr Llinell:	Rheolwr Eirioli Rhanbarthol
Diben y Swydd:	Gweithio â gweddill y tîm rhanbarthol i fodloni amcanion prosiect HOPE drwy gyd-gynhyrchu a gweithredu fframwaith rhanbarthol ar gyfer datblygu eiriolaeth ledled y rhanbarth, a chefnogi ei gyflawniad. Yn ogystal, recriwtio, hyfforddi a chefnogi gwirfoddolwyr addas yn y rhanbarth i gynnig cymorth eirioli ymyrraeth gynnar i bobl hŷn, gan weithio'n agos ac ar y cyd â phartneriaid Age Connects ac Age Cymru Lleol.
Prif Gyfrifoldebau:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yn unol â threfniadau lleol, recriwtio, cefnogi / goruchwylio a mentora / dod yn gyfaill i'r gwirfoddolwyr, a sicrhau bod ganddynt wiriadau'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd addas</li> <li>2. Sicrhau bod pob darpar wirfoddolwr yn mynd drwy broses ymsefydlu ag Age Cymru, a phob partner Age Cymru ac Age Connects, a sicrhau eu bod yn cael yr holl hyfforddiant gofynnol gan gynnwys pob agwedd ar eirioli, diogelu, cydraddoldeb ac amrywiaeth a chynhwysiant, yn unol â threfniadau lleol</li> <li>3. Goruchwylio ac arolygu'r holl waith achos eiriolaeth a gynhelir gan wirfoddolwyr yn y rhanbarth</li> <li>4. Derbyn atgyfeiriadau eiriolaeth ar gyfer y prosiect HOPE yn eich rhanbarth, gan baru gwirfoddolwyr â'r unigolion sydd angen y gwasanaeth. Hefyd, gweithio'n agos ag aelodau eraill o'r tîm prosiect i sicrhau y darperir gwasanaeth ymatebol ac amserol o'r radd flaenaf i bob unigolyn hŷn a'r gofalwyr y cyfeirir ato</li> <li>5. Sefydlu, datblygu a chefnogi gwaith fforymau cyd-gynhyrchu eiriolaeth a'r Llysgenhadon Eiriolaeth gan gadw trefniadau lleol sydd eisoes yn bodoli</li> <li>6. Gweithio gyda phartneriaid rhanbarthol, creu cyfleoedd a hyrwyddo'r prosiect HOPE gan gynnwys hyrwyddo a rhannu gwybodaeth ac enghreifftiau bywyd go iawn o ymyrraeth eiriolaeth bositif drwy ystod o ddulliau a chydag ystod o randdeiliaid</li> <li>7. Goruchwylio'r gwaith o brosesu treuliau gwirfoddolwyr yn unol â pholisïau a gweithdrefnau sydd wedi'u cytuno arnynt</li> </ol>

	<p>8. Cyflawni'r prosiect HOPE yn unol â safonau ac ansawdd arfer gorau cydnabyddedig</p> <p>9. Cefnogi datblygiad adroddiadau rhanbarthol, canllawiau arfer da, pecynnau cymorth eiriolaeth a deunyddiau ymwybyddiaeth o eirioli</p> <p>10. Cadw cofnodion cywir a chyfredol ynghylch pob agwedd ar y gwasanaeth yn y rhanbarth er mwyn sicrhau bod y prosiect yn cael ei fonitro a'i werthuso'n effeithiol.</p>
<b>Manyleb Person</b>	<b>Mae pob un o'r meini prawf a restrir isod yn hanfodol, oni bai y nodir yn wahanol.</b>
Profiad	<p>Y gallu i ddangos profiad o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Weithio ag eraill i gyflawni prosiectau a gwasanaethau llwyddiannus</li> <li>• Recriwtio, rheoli a gweithio â gwirfoddolwyr</li> <li>• Pennu a chynnal cydweithrediadau cynhyrchiol</li> <li>• Cynnal cyfarfodydd a digwyddiadau</li> <li>• Rhwydweithio</li> <li>• Negodi ar ystod o lefelau, y tu mewn i'r sefydliad a'r tu allan iddo</li> <li>• Marchnata a hyrwyddo</li> </ul>
Gwybodaeth	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recriwtio gwirfoddolwyr</li> <li>• Gwybodaeth am wasanaethau lleol yn y sector cyhoeddus neu wirfoddol</li> <li>• Eiriolaeth</li> <li>• Yr amrywiaeth o ddiwylliannau, amgylcheddau a chymunedau lle mae pobl hŷn a gofalwyr yn byw ynddynt</li> <li>• Materion sy'n effeithio ar bobl hŷn a gofalwyr</li> </ul>
Sgiliau/Gallu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gallu rheoli tîm o wirfoddolwyr yn llwyddiannus er mwyn cyflawni amcanion y prosiect</li> <li>• Arddangos sgiliau cyfathrebu o safon uchel (ar lafar ac yn ysgrifenedig) gyda'r gallu i ddefnyddio'r sgiliau hyn i ddatblygu partneriaethau, negodi a dylanwadu</li> <li>• Meddwl yn greadigol a chreu a datblygu arloesedd yn y swydd</li> <li>• Gweithio ar eich menter eich hun</li> <li>• Gallu rheoli eu hunain ac eraill</li> <li>• Gallu ysbrydoli a chymell eraill</li> <li>• Gallu goruchwyllo trefn gwaith, o gynllunio i gyflawni</li> <li>• Gwneud defnydd cost-effeithiol o adnoddau prin</li> <li>• Addasu i amgylchiadau newidiol, gallu gweithio ar sawl peth ar yr un pryd a gwneud penderfyniadau ar sail blaenoriaethau a gofynion newydd</li> <li>• Blaenoriaethu gwaith ac ymdrin â gofynion/anghenion a buddion sy'n cystadlu neu wrthdaro</li> <li>• Hyrwyddo nodau ac amcanion y rhaglen</li> <li>• Gallu defnyddio TG gan gynnwys rheoli data</li> <li>• Gallu siarad Cymraeg (Dymunol)</li> </ul>

Cymwyterau	Profiad mewn maes pwnc
Amgylchiadau Ychwanegol	Bydd angen i ddeiliad y swydd fod â char at ddibenion teithio, ac mae'n bosibl y bydd angen teithio ledled Cymru bob hyn a hyn. Yn ogystal, efallai y bydd angen gweithio gyda'r nos ac ar benwythnosau - bydd y rhain wedi'u cynllunio ymlaen llaw.
<p><b>Nodiadau:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nid bwriad y disgrifiad swydd hwn yw bod yn rhestr gynhwysfawr, ond yn hytrach i ddiffinio'n eglur pwrpas sylfaenol, cyfrifoldebau a dimensiynau'r swydd. Felly, nid yw'r disgrifiad swydd hwn yn disgrifio unrhyw ddeiliad swydd unigol.</li> <li>Yn ogystal â chynnwys y disgrifiad swydd hwn, disgwylir i weithwyr gyflawni'r holl dasgau rhesymol a pherthnasol eraill ar gais rheolwyr llinell.</li> </ul>	

Cytundeb y Disgrifiad Rôl		
Llofnod Deiliad y Swydd	Enw Mewn Print Bras	Dyddiad

Chwefror 2016