Swydd Ddisgrifiad

Teitl y Swydd:	**Swyddog Prosiect**
Lleoliad:	Hybrid (cartref/Fflint) ond yn gweithio ledled Wrecsam, Fflint a Sir ddinbych.
Statws Cytundebol y Swydd:	Rhan amser, 28 awr yr wythnos, tymor penodol hyd nes 31 Mawrth 2026
Cyflog:	£22,798 (CALl £28,497)
Teitl Swydd y Rheolwr Llinell:	Rheolwr Eirioli Rhanbarthol
Diben y Swydd:	Gweithio â gweddill y tîm rhanbarthol i fodloni amcanion prosiect HOPE drwy gyd-gynhyrchu a gweithredu fframwaith rhanbarthol ar gyfer datblygu eiriolaeth ledled y rhanbarth, a chefnogi ei gyflawniad. Yn ogystal, recriwtio, hyfforddi a chefnogi gwirfoddolwyr addas yn y rhanbarth i gynnig cymorth eirioli ymyrraeth gynnar i bobl hŷn, gan weithio'n agos ac ar y cyd â phartneriaid Age Connects ac Age Cymru lleol.
Prif Gyfrifoldebau:	1. Yn unol â threfniadau lleol, recriwtio, cefnogi / goruchwylio a mentora / dod yn gyfaill i'r gwirfoddolwyr, a sicrhau bod ganddynt wiriadau'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd addas 2. Sicrhau bod pob darpar wirfoddolwr yn mynd drwy broses ymsefydlu ag Age Cymru, a phob partner Age Cymru ac Age Connects, a sicrhau eu bod yn cael yr holl hyfforddiant gofynnol gan gynnwys pob agwedd ar eirioli, diogelu, cydraddoldeb ac amrywiaeth a chynhwysiant, yn unol â threfniadau lleol 3. Goruchwylio ac arolygu'r holl waith achos eiriolaeth a gynhelir gan wirfoddolwyr yn y rhanbarth 4. Derbyn atgyfeiriadau eiriolaeth ar gyfer y prosiect HOPE yn eich rhanbarth, gan baru gwirfoddolwyr â'r unigolion sydd angen y gwasanaeth. Hefyd, gweithio'n agos ag aelodau eraill o'r tîm prosiect i sicrhau y darperir gwasanaeth ymatebol ac amserol o'r radd flaenaf i bob unigolyn hŷn a'r gofalwyr y cyfeirir ato 5. Sefydlu, datblygu a chefnogi gwaith fforymau cyd-gynhyrchu eiriolaeth a'r Llysgenhadon Eiriolaeth gan gadw trefniadau lleol sydd eisoes yn bodoli 6. Gweithio gyda phartneriaid rhanbarthol, creu cyfleoedd a hyrwyddo'r prosiect HOPE gan gynnwys hyrwyddo a rhannu gwybodaeth ac enghreifftiau bywyd go iawn o ymyrraeth eiriolaeth bositif drwy ystod o ddulliau a chydag ystod o randdeiliaid 7. Goruchwylio'r gwaith o brosesu treuliau gwirfoddolwyr yn unol â pholisïau a gweithdrefnau sydd wedi'u cytuno arnynt

	8. Cyflawni'r prosiect HOPE yn unol â safonau ac ansawdd arfer gorau cydnabyddedig 9. Cefnogi datblygiad adroddiadau rhanbarthol, canllawiau arfer da, pecynnau cymorth eiriolaeth a deunyddiau ymwybyddiaeth o eirioli 10. Cadw cofnodion cywir a chyfredol ynghylch pob agwedd ar y gwasanaeth yn y rhanbarth er mwyn sicrhau bod y prosiect yn cael ei fonitro a'i werthuso'n effeithiol.
Manyleb Person	**Mae pob un o'r meini prawf a restrir isod yn hanfodol, oni bai y nodir yn wahanol.**
Profiad	Y gallu i ddangos profiad o: • Weithio ag eraill i gyflawni prosiectau a gwasanaethau llwyddiannus • Recriwtio, rheoli a gweithio â gwirfoddolwyr • Pennu a chynnal cydweithrediadau cynhyrchiol • Cynnal cyfarfodydd a digwyddiadau • Rhwydweithio • Negodi ar ystod o lefelau, y tu mewn i'r sefydliad a'r tu allan iddo • Marchnata a hyrwyddo
Gwybodaeth	• Recriwtio gwirfoddolwyr • Gwybodaeth am wasanaethau lleol yn y sector cyhoeddus neu wirfoddol • Eiriolaeth • Yr amrywiaeth o ddiwylliannau, amgylcheddau a chymunedau lle mae pobl hŷn a gofalwyr yn byw ynddynt • Materion sy'n effeithio ar bobl hŷn a gofalwyr
Sgiliau/Gallu	• Gallu rheoli tîm o wirfoddolwyr yn llwyddiannus er mwyn cyflawni amcanion y prosiect • Arddangos sgiliau cyfathrebu o safon uchel (ar lafar ac yn ysgrifenedig) gyda'r gallu i ddefnyddio'r sgiliau hyn i ddatblygu partneriaethau, negodi a dylanwadu • Meddwl yn greadigol a chreu a datblygu arloesedd yn y swydd • Gweithio ar eich menter eich hun • Gallu rheoli eu hunain ac eraill • Gallu ysbrydoli a chymell eraill • Gallu goruchwylio trefn gwaith, o gynllunio i gyflawni • Gwneud defnydd cost-effeithiol o adnoddau prin • Addasu i amgylchiadau newidiol, gallu gweithio ar sawl peth ar yr un pryd a gwneud penderfyniadau ar sail blaenoriaethau a gofynion newydd • Blaenoriaethu gwaith ac ymdrin â gofynion/anghenion a buddion sy'n cystadlu neu wrthdaro • Hyrwyddo nodau ac amcanion y rhaglen • Gallu defnyddio TG gan gynnwys rheoli data • Gallu siarad Cymraeg (Dymunol)

Cymwysterau	Profiad mewn maes pwnc
Amgylchiadau Ychwanegol	Bydd angen i ddeiliad y swydd fod â char at ddibenion teithio, ac mae'n bosibl y bydd angen teithio ledled Cymru bob hyn a hyn. Yn ogystal, efallai y bydd angen gweithio gyda'r nos ac ar benwythnosau - bydd y rhain wedi'u cynllunio ymlaen llaw.

Nodiadau:

- Nid bwriad y disgrifiad swydd hwn yw bod yn rhestr gynhwysfawr, ond yn hytrach i ddiffinio'n eglur pwrpas sylfaenol, cyfrifoldebau a dimensiynau'r swydd. Felly, nid yw'r disgrifiad swydd hwn yn disgrifio unrhyw ddeiliad swydd unigol.
- Yn ogystal â chynnwys y disgrifiad swydd hwn, disgwylir i weithwyr gyflawni'r holl dasgau rhesymol a pherthnasol eraill ar gais rheolwyr llinell.

Cytundeb y Disgrifiad Rôl		
Llofnod Deiliad y Swydd	Enw Mewn Print Bras	Dyddiad

Chwefror 2016